

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим Советом школы
Протокол № _____ б _____
«23» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МКОУ ООШ д. Перевоз
Нелюбина Н.Н.
Приказ № 3
«23» января 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ В МКОУ ООШ Д.ПЕРЕВОЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально - технической базы, дооснащение предметно-развивающей среды, сопровождение инновационных проектов и др.) Муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Перевоз Нолинского района Кировской области (далее ОО).

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7 ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135 ФЗ, Уставом ОО и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников воспитательно-образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. Основные понятия

В Положении используется следующая терминология:

«**Законные представители**» родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

«**Целевые взносы**» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«**Целевое назначение**» - содержание и ведение уставной деятельности ОО.

«**Жертвователю**» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«**Добровольное пожертвование**» - передача пожертвования, включая деньги или права в общепользованных целях.

В контексте данного Положения «общепользованный цель» - содержание и ведение уставной деятельности ОО.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ОО являются:

- укрепление материально-технической базы ОО;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, обогащение предметно-развивающей среды;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ОО;
- приобретение необходимого ОО имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОО и действующему законодательству Российской Федерации;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории.

4.Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4. 1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ОО вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса и оформляется посредством Договора пожертвования денежных средств ОО на общепользные цели (нужды ОО).

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Директор ОО, члены Совета школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5.Порядок получения и учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ОО согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету. С юридическими, физическими лицами (родителями, законными представителями и др.), жертвователями заключается Договор пожертвования (приложение 1) .

5.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных

средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством (приложение № 2).

5.4. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5.6. ОО в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.7. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. ОО составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация ОО по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ОО распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.4. Поступление на лицевой счет ОО целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ОО за счет средств соответствующего бюджета.

7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

7.1. Директор ОО отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.1. Информацию об использовании средств от добровольных пожертвований директор учреждения отображает ежегодно в публичном докладе.

Договор пожертвования

д. Перевоз

« ____ » _____ 20__ года

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Перевоз Нолинского района Кировской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Нелюбиной Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указывается индивидуализирующие признаки)

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением на _____.

(уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

2.5. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь: _____

Учреждение: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Перевоз Нолинского района Кировской области (МКОУ ООШ д. Перевоз). 613455, Кировская область, Нолинский район, д. Перевоз, ул. Советская, д.46а. т/ф 8(83368) 64240. ИНН – 4321004830, ОГРН – 1024300954248, КПП – 432101001, р/с 40204810300000000026, БИК – 043304001, Банк плательщик: Отделение Киров г.Ктров.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ / _____ /

Учреждение: _____ /Н.Н. Нелюбина/

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Перевоз
Нолинского района Кировской области**

АКТ № ____

ПРИЁМА - ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОЛУЧЕННЫХ В
КАЧЕСТВЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, инвентаризационная комиссия Учреждения в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Жертвователю передаётся имущество на основании договора пожертвования следующих
материальных ценностей:

№ п/п	Единица	Количество	Цена (руб)	Сумма	Итого
1					
2					
3					
4					
5					

Подписи сторон:

Председатель комиссии:

Жертвователю

Комиссия:

Ф.И.О

